

Федеральное бюджетное учреждение  
Центр реабилитации  
Фонда пенсионного и социального страхования  
Российской Федерации  
«Вятские Увалы»

**ПРИКАЗ**

«12 » апреля 2023 года Бурмакино

№ 323

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда  
пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
«Вятские Увалы»**

В соответствии со статьей 12.5 и пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы».
2. Признать утратившими силу приказ Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» от 19.07.2017 № 445 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы».
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом под подписью.
4. Секретарю руководителя ознакомить под подпись с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.Ю. Фетисова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу ФБУ Центр  
реабилитации СФР  
«Вятские Увалы»  
от «12 » августа 2023  
года № 323

**Кодекс этики и служебного поведения**  
**Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда**  
**пенсионного и социального страхования Российской Федерации**  
**«Вятские Увалы»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 июля 2022 г. №236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» или нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работника Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» (далее – Работник) для достойного осуществления своей профессиональной деятельности, а также развития клиентоцентричности в Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» (далее – Центр реабилитации), а также повышения доверия граждан и организаций Центру реабилитации.

3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Центра реабилитации независимо от занимаемой должности.

4. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы СФР.

5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Центре реабилитации, основанных на нормах морали,уважительном отношении к работе Центра реабилитации в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Центров реабилитации, их самоконтроля.

6. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

7. Лицу, поступающему на работу в Центр реабилитации, рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

8. Знание и соблюдение работником Центра реабилитации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

## **П. Основные принципы профессиональной этики работника Центра реабилитации**

9. Деятельность Центра реабилитации и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;

клиентоцентричность;

профессионализм;

добросовестность;

конфиденциальность;

информирование;

эффективный внутренний контроль;

справедливость;

ответственность;

объективность;

доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

## **III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником Центра реабилитации должностных обязанностей**

10. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник Центра

реабилитации призван:

добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы Центра реабилитации и реализации возложенных на него задач;

при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

исходить из того, что соблюдение и защита пенсионных и социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности Центра реабилитации;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или

имиджу Центра реабилитации;

придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Центр реабилитации государственных социальных функций;

поддерживать порядок на рабочем месте.

11. Внешний вид при осуществлении трудовой деятельности в зависимости от условий работы должен быть официальным, сдержанным, традиционным, аккуратным и способствовать уважительному отношению граждан к Центру реабилитации. Не рекомендуется спортивный, клубный пляжный и иной стиль одежды, отличающийся от общепринятого стиля.

12. Работники Центра реабилитации, наделенные организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должны быть для них образцом профессионализма и безупречной репутации;

способствовать формированию в Центре реабилитации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников Центра реабилитации к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

13. Работник Центра реабилитации обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Работник Центра реабилитации обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Работнику Центра реабилитации запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками Центра реабилитации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Работник Центра реабилитации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Центре реабилитации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работник Центра реабилитации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением трудовых обязанностей.

18. В служебном поведении работнику Центра реабилитации необходимо

исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. Консультацию (разъяснения) относительно норм поведения в соответствии с настоящим Кодексом работник Центра реабилитации может получить, обратившись к своему непосредственному руководителю либо в отдел кадров или юрисконсульту Центра реабилитации, либо в соответствующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

20. Работник Центра реабилитации не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающее по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

#### IV. Конфликт интересов

21. В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности Центра реабилитации работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами СФР и настоящим Кодексом;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- уведомлять работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме.

22. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Центра реабилитации информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в структурные подразделения Центра реабилитации, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

23. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Центра реабилитации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном

порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

#### **V. Ответственность за нарушение требований Кодекса**

24. Нарушение работником Центра реабилитации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

25. Соблюдение работниками Центра реабилитации положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.