Федеральное бюджетное учреждение
Центр реабилитации
Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации
«Вятские Увалы»

ПРИКАЗ

«07» июня **2023 года** Бурмакино **№** 540

О возложении задач и распределении функций в сфере противодействия коррупции

В целях совершенствования организации деятельности Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить задачи в сфере противодействия коррупции Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» на:

1.1. Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на соблюдение работниками Центра реабилитации ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции — начальник службы сторожевой охраны Бессергенев С.В, начальник отдела кадров и делопроизводства Кощеева О.А.

1.2. Осуществление контроля за соблюдением работниками Центра реабилитации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции — начальник службы сторожевой охраны Бессергенев С.В., начальник отдела кадров и делопроизводства Кощеева О.А.

1.3. Размещение актуальной информации на официальном сайте Центра реабилитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере противодействия коррупции — администратор вычислительной сети группы автоматизированной системы управления

Лимонова М.В., начальник службы сторожевой охраны Бессергенев С.В.

1.4. Профилактика коррупционных правонарушений в Центре реабилитации, включая деятельность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд — начальник службы сторожевой охраны Бессергенев С.В., начальник отдела торгов, продаж и договорной работы Новикова Н.В.

2. Установить, что в соответствии с возложенными задачами ответственными за реализацию Центром реабилитации функций в сфере противодействия коррупции являются:

2.1. Бессергенев С.В., начальник службы сторожевой охраны:

- оказывает работникам Центра реабилитации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты локальных нормативных актов Центра реабилитации в сфере противодействия коррупции;

- проводит организационные и разъяснительные мероприятия с работниками Центра реабилитации, направленные на обеспечение ограничений, запретов, и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечивает деятельность Комиссии Центра реабилитации по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников Центра реабилитации и урегулированию конфликта интересов;

- обеспечивает реализацию обязанности работников Центра реабилитации уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- осуществляет проверку фактов возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- подготавливает мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обеспечивает реализацию обязанности работников Центра реабилитации уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- рассматривает обращения, письма и жалобы граждан, юридических

лиц, сообщения государственных органов, а также сообщения средств массовой информации, содержащие информацию о возможных коррупционных проявлениях среди работников Центра реабилитации;

- обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение в Центре реабилитации законных прав и интересов работника Центра реабилитации, сообщившего работодателю, органам прокуратуры, другим государственным органам в соответствии с их компетенцией о ставшем ему известном факте коррупции;

- проводит оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром реабилитации своих функций;

- подготавливает план противодействия коррупции в Центре реабилитации;

- организует работу по приемке уведомлений от работников Центра реабилитации о получении подарка, а также хранению, определению предварительной стоимости подарка, использованию, реализации или безвозмездной передаче подарков, полученных работниками Центра реабилитации;

- осуществляет иные функции в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами СФР.

2.2. Кощеева О.А., начальник отдела кадров и делопроизводства:

- обеспечивает соблюдение гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничения при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора с Центром реабилитации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществляет подготовку и направление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Центра реабилитации в Департамент управления человеческими ресурсами СФР.

2.3. Пентюхова Л.А., юрисконсульт:

- проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов Центра реабилитации;

- обеспечивает соблюдение в Центре реабилитации законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты локальных нормативных актов Центра реабилитации в сфере противодействия коррупции.

2.2. Новикова Н.В., начальник отдела торгов, продаж и договорной работы:

- обеспечивает соблюдение в Центре реабилитации законодательных и

иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;

- обеспечивает минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в Центре реабилитации;

- обеспечивает прозрачность процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра реабилитации;

- участвует в подготовке в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Центра реабилитации в сфере противодействия коррупции;

- организует контроль и методическое обеспечение работы структурных подразделений Центра реабилитации по реализации названных в настоящем пункте функций в сфере противодействия коррупции.

2.3. Лимонова М.В., администратор вычислительной сети группы автоматизированной системы управления:

- реализует обновление информации на официальном сайте Центра реабилитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляет средствам массовой информации материалы, подготовленные ответственными структурными подразделениями Центра реабилитации в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. Признать утратившим силу приказ Центра реабилитации от 20 апреля 2023 г. № 359 «О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений и закреплении обязанностей при осуществлении мероприятий по противодействии коррупции».

4. Секретарю руководителя Зиатиновой О.Ш. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора С.Ю. Фетисова