Федеральное бюджетное учреждение
Центр реабилитации
Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации
«Вятские Увалы»

ПРИКАЗ

«03» февраля 2023 года Бурмакино № 16

Об утверждении Антикоррупционной политики Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях своевременной и надлежащей организации работы в ФБУ Центр реабилитации СФР «Вятские Увалы» (далее – Центр реабилитации) в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» (далее – Политика) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений довести Политику до сведения работников своих структурных подразделений.
3. Считать утратившими силу приказ от 13 октября 2017 года № 677 «Об утверждении Антикоррупционной политики по противодействию коррупции в Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы».
4. Секретарю руководителя Зиатиновой О.Ш. ознакомить под подпись с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора С.Ю. Фетисова

Приложение к приказу от
«03» февраля 2023 г. № 76

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Федерального бюджетного учреждения
Центр реабилитации
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
«Вятские Увалы»

Общие положения

1. Антикоррупционная политика как предмет правового регулирования

1.1.Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации "Вятские Увалы" (далее - Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в служебной деятельности.

1.3. К предмету настоящей Антикоррупционной политики относятся:

- понятие, цели и принципы антикоррупционной политики;
- установление приоритетных направлений и системы мер по предупреждению коррупции;
- защита прав и свобод работников, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
- формирование правосознания у работников Учреждения, направленное на неприятие коррупционных проявлений.

1.4. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), в соответствии с которым определены меры по предупреждению коррупции:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целью Антикоррупционной политики является:

- предупреждение коррупции в организации
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- выявление и предупреждение правонарушений в сфере противодействия коррупции в Учреждении, а также организационно-методическое обеспечение

работы по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечение реализации прав работников Учреждения на доступ к информации о коррупциогенных факторах, а также их освещение в средствах массовой информации;

- создание стимулов к замещению вакантных должностей лицами, добросовестно относящимися к своим должностным обязанностям.

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов работников, граждан и организаций, обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- разработка и принятие нормативной правовой антикоррупционной базы в Учреждении и ее методическое обеспечение;

- закрепление ответственных работников за соблюдением требований Антикоррупционной политики в Учреждении;

- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики.

3. Понятия и определения, используемые в Антикоррупционной политике

Законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти (Приложение № 1).

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

в интересах юридического лица.

Подкуп (получение или дача взятки) — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в государственной или иной организации,' денег или иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

Коррупционное правонарушение — общественно вредное либо общественно опасное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупция - злоупотребление служебным (должностным) положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения;

Меры реализации антикоррупционной политики - действия субъектов антикоррупционной политики, направленные на борьбу с коррупцией путем предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, реализации ответственности за такие правонарушения, возмещения причиненного ими вреда осуществления контроля над реализацией указанных мер.

Антикоррупционный мониторинг - наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам; разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

Антикоррупционные стандарты - единые для обособленной сферы правового регулирования гарантии, ограничения или запреты, обеспечивающие предупреждение или уменьшение воздействия коррупции на функционирование деятельности Учреждения.

Субъекты антикоррупционной политики - народ Российской Федерации, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане Российской Федерации.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Показатели коррупционной пораженности — абсолютные и относительные показатели, характеризующие степень общественной вредности (либо общественной опасности), объем, интенсивность, структуру, динамику и территориальное распределение коррупционных правонарушений и лиц, их совершивших.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему

управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация (учреждение) вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Официальный сайт — сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Учреждению.

План мероприятий по противодействию коррупции — ежегодно (или на конкретный период) утверждаемый руководителем Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

а) предупреждению коррупции, в том числе выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Руководитель Учреждения - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией (учреждением), в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Руководство Учреждения - совокупность лиц (директор и его заместители, начальники управлений и их заместители, начальники служб и их заместители, начальники самостоятельных отделов и их заместители, другие лица, замещающие в организации, учреждении должности, состоящие с организацией (учреждением) в трудовых отношениях и осуществляющие управленческие функции, которые предполагают руководство людьми и/или управление деятельностью организации, учреждения (его части).

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

4.1. Политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

4.1.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права:

- соответствие реализуемым антикоррупционным мероприятиям Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.1.3. Принцип публичности и открытости деятельности Учреждения:

- основная информация о деятельности Учреждения и иные подлежащие раскрытию сведения и документы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения.

4.1.4. Принцип личного примера руководства:

- ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции, основанная на личном примере.

4.1.5. Принцип вовлеченности работников, в том числе формирование личной

позиции неприятия работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях за счет:

- активного участия работников Учреждения в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- информирования работников Учреждения о положениях законодательства по противодействию коррупции;

- доведения требований и принципов Антикоррупционной политики до сведения всех работников Учреждения.

4.1.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, ведется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.1.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

- осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят требуемый (достаточный) результат.

4.1.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

- неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

4.1.9. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности:

- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

- регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.1.11. Принцип недопустимости установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности лиц, замещающих должности в Учреждении, совершивших коррупционные правонарушения.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики являются все работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, если соответствующее положение включено в текст договора.

5.2. Область применения настоящей Антикоррупционной политики охватывает все сферы деятельности Учреждения, в которых в той или иной степени существует риск совершения коррупционных правонарушений.

6. Должностные лица и их полномочия

6.1. Ответственными за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении являются: руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений Учреждения.

6.2. Задачи, функции и полномочия должностных лиц в сфере противодействия коррупции включают:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организацию проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- участие в мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

7. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Учреждения обязаны ознакомиться и подписать Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения (Приложение № 2).

7.2. Соблюдение работниками требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств работников, в том числе в случае назначений на вышестоящую должность, решения иных кадровых вопросов.

7.3. Работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, обязаны:

- руководствоваться требованиями Антикоррупционной политики;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя,

ответственного за профилактику коррупции в Учреждении о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, а также о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Мероприятия по предупреждению коррупции

8.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодным (или на определенный руководителем Учреждения срок) Планом по противодействию коррупции.

8.2. Мероприятия по предупреждению коррупции должны включать:

- мониторинг коррупциогениых факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;
- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (нормативные документы о конфликте интересов; служебного поведения; регламентирующие обмен деловыми подарками);
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки (обязуюсь не нарушать антикоррупционное законодательство);
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации по случаям совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

9. Внедрение стандартов поведения работников в Учреждении

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения.

9.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в нормативном документе этики и служебного поведения работников Учреждения.

Учреждение устанавливает следующий перечень антикоррупционных

мероприятий и порядок их выполнения (применения):

Направление	**Мероприятие**
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие кодекса этики и должностного поведения работников учреждения.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки

	коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- обязательность незамедлительного принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

10.3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, а также интересов родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.4. Обязанности Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- незамедлительно принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- конфиденциально рассматривать предоставленные сведения о конфликте интересов, а также его урегулирование;

- защищать работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

10.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.6. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

10.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

10.8. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются - непосредственный руководитель структурного подразделения работника, работник кадрового подразделения, ответственный за профилактику коррупции в Учреждении.

11. Оценка коррупционных рисков Учреждения

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и выгоды для Учреждения.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. Антикоррупционное просвещение работников осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к

коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет средств Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников.

12.3. В Учреждении действуют следующие виды обучения:

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4, Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется конфиденциально в индивидуальном порядке.

13. Порядок уведомления о факте обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

13.1. Уведомление Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно по форме, утвержденной локальными нормативными актами Учреждения, путем передачи его ответственному за профилактику коррупции в Учреждении.

13.2. Работник обязан незамедлительно уведомить Учреждение обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13.3. В случае нахождения работника в командировке, отпуске или вне рабочего места, он обязан уведомить Учреждение незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

13.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 13.9 Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность того работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем должностное лицо к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

13.5. Учреждением обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

13.6. Организация проверки сведений о случаях обращения каких-либо лиц к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или ставших известными фактах обращения к иным работникам в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным за профилактику коррупции в Учреждении путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, или указанным в уведомлении, а также получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13.7. Уведомление направляется Учреждением в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. По решению Учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

13.8. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13.9. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, имеет право уведомлять об этом Учреждение в порядке, аналогичном изложенному в настоящем разделе Антикоррупционной политики.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в служебной деятельности Учреждения.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в рамках реализации мер по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Учреждения содержат:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности

Учреждения;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и другое.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплаты услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставления подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдачи на льготных условиях займов, предоставления иных ценностей или благ работникам Учреждения и (или) контрагентам;
- выплаты посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает среднюю плату для организации или данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительных платежей наличными денежными средствами.

15. Взаимодействие и сотрудничество с государственными, правоохранительными и контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Работникам, при взаимодействии и сотрудничестве с представителями государственных, правоохранительных и контрольно-надзорных органов следует руководствоваться Антикоррупционной политикой Учреждения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами осуществляется в виде оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов и контрольно-надзорных при проведении ими мероприятий, включая оперативно-розыскные мероприятия в отношении работников Учреждения.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные и контрольно-надзорные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

15.4. Руководство Учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о

коррупционных правонарушениях.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. В отношении работника, допустившего нарушение требований Антикоррупционной политики, директором Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба Учреждению, в том числе вреда деловой репутации.

16.2. Учреждение оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении должностного лица, допустившего нарушение требований Антикоррупционной политики, в случае причинения Учреждению значительного материального ущерба и/или вреда деловой репутации.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен и в него могут быть внесены изменения, в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному нормативному акту.

17.2. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику осуществляются ответственным за профилактику коррупции в Учреждении путем их внесения в проект приказа, представленного на рассмотрение руководителю Учреждения.

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике

Соглашение о соблюдении требовании Антикоррупционной политики Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации "Вятские Увалы"

«___»_____ 202 г.

Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации "Вятские Увалы" в лице исполняющего обязанности директора Фетисовой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____именуемый/ая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации "Вятские Увалы" (далее – Антикоррупционная политика) и обязуется соблюдать установленные требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать и не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не общаться, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей в свою пользу или пользу других лиц, либо для получения преимуществ, а также достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также если Работнику станет известно, что от имени Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации "Вятские Увалы" осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений, в том числе другими работниками, контрагентами Работодателя или иными лицами.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Антикоррупционной политикой и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям, а также не производит не начисление премии (иных выплат) или начисление премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если

Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

Работодатель:

_____

/С.Ю. Фетисова/

Работник:

_____

/ФИО/

«___»_____ 202 г.