«Утверждаю»
И.о. директора
ФБУ Центр реабилитации СФР
«Вятские Увалы»
_____С.Ю. Фетисова
05 апреля 2024 года.

ПЛАН
противодействия коррупции в Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» (далее – Центр) на 2024 – 2026 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Размещение на официальном сайте Центра Плана противодействия коррупции.	Группа АСУ	До 1 апреля 2024 года	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Центра.
2.	Размещение и актуализация на официальном сайте приказов и иной информации по антикоррупционной деятельности Центра.	Группа АСУ	В течение всего периода	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Центра.
3.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, профилактических и разъяснительных мер по соблюдению работниками Центра ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях недопущения получения подарков (в т.ч. знаков делового гостеприимства).	Заместители директора Центра Отдел кадров Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в Центре.
4.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких	Отдел кадров Юрисконсульт Руководители структурных	Постоянно	Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефонов доверия и т.п.).	подразделений		
5.	Обеспечение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефонов доверия и т.п.).	Заместители директора Центра Отдел кадров Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	Постоянно	Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
6.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов лицами, замещающих должности, связанные с высоким коррупционным риском и иными лицами, определёнными приказом директора Центра.	Отдел кадров Юрисконсульт	Ежегодно, до 1 апреля	Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Отдел кадров Уполномоченные работники Центра	По мере необходимости	Корректировка Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; Выработка дополнительных мер по минимизации коррупционных рисков.
8.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.	Отдел кадров	По мере необходимости	Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
9.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Отдел кадров	Постоянно	Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
10.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Отдел кадров	Постоянно	Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
11.	Проведение совещаний, круглых столов по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию.	Отдел кадров Юрисконсульт Уполномоченные работники Центра	Ежеквартально	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Центра законодательства о противодействии коррупции Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Юрисконсульт Уполномоченные работники Центра	По мере необходимости	Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
13.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
14.	Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в Центре. Проведение проверки размещения заказов на поставку товаров, выполнение	Уполномоченные работники Центра	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	работ, оказание услуг с учетом мониторинга действующих цен в целях исключения коррупционных правонарушений.			услуг.
15.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Уполномоченные работники Центра	Постоянно	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения; Выработка мер по профилактике коррупции в Центре.
16.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Уполномоченные работники Центра	Постоянно	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения; Выработка мер по профилактике коррупции в Центре.
17.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов (устранение причин и условий, создающих возможность совершения коррупционных правонарушений), с одной стороны которого являются работники Центра и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров Юрисконсульт Уполномоченные работники Центра	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в Центре.
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы	Юрисконсульт	Постоянно	Обеспечение соблюдения законодательных

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	локальных нормативно-правовых документов (проектов)Центра.			и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками Центра законодательства о противодействии коррупции.
19.	Обеспечение своевременного представления отдельной категорией работников Центра сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичных сведений своих супруга/супруги и несовершеннолетних детей.	Отел кадров Бухгалтерия	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников Центра.
20.	Выявление публикаций и сообщений о фактах коррупции и ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками Центра в средствах массовой информации. Представление сведений в ФСС РФ.	Группа АСУ	Постоянно	Анализ случаев применения дисциплинарных взысканий и увольнений работников за коррупционные правонарушения.
21.	Проведение анализа результатов проверок и ревизий Центра с целью выявления признаков коррупционных правонарушений и проведение мероприятий по их предотвращению.	Зам. директора по общим вопросам Зам. директора по экономике Главный бухгалтер Юрисконсульт		Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения; Выработка мер по профилактике коррупции в Фонде, в территориальных органах Фонда и федеральных бюджетных учреждениях

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				центрах реабилитации Фонда.
22.	Разработка и актуализация нормативных актов Центра, направленных на профилактику коррупции.	Уполномоченные работники Центра	Постоянно	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; формирование нормативной базы для обеспечения соблюдения работниками Фонда законодательства о противодействии коррупции.
23.	Организация взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррпции.	Уполномоченные работники Центра	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
24.	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции и ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей работниками Центра. Проведение проверок по всем обращениям граждан и организаций.	Заместители директора Центра Отдел кадров Юрисконсульт Уполномоченные работники Центра	В течении месяца после поступления обращения	Выявление коррупционных правонарушений в Центре.
25.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов.	Зам. директора по общим вопросам, члены комиссии	Постоянно	Предотвращение совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
26.	Подведение итогов выполнения Плана противодействия коррупции Центра за год.	Заместители директора Центра Отдел кадров Юрисконсульт Уполномоченные работники Центра	Декабрь	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения; Выработка мер по профилактике коррупции в Центре.
27.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников Центра и его территориальных органов информации об изменениях.	Начальник службы сторожевой охраны	Постоянно	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Центра законодательства о противодействии коррупции.
28.	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд социального страхования РФ а) за I квартал отчетного года б) за II квартал отчетного года в) за III квартал отчетного года г) за отчетный год	Начальник службы сторожевой охраны	а) до 30 мая б) до 31 августа в) до 9 ноября г) до 1 марта 2022	Выполнение поручений Фона социального страхования РФ по представлению информации о мерах по противодействию коррупции.